



COMUNE DI MONTELABBATE
Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 24/02/2023

DELIBERAZIONE N. 19 DEL 24/02/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-25.

L'anno duemilaventitré addì ventiquattro del mese di febbraio alle ore 13:10 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FERRI CINZIA	Si	
ASSESSORE	PENSERINI RAMONA	Si	
VICE SINDACO	FARONI LUCA	Si	
ASSESSORE	ANTOIGNOLI MARIA	Si	
ASSESSORE	PIERLUIGI FERRARO	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Presiede il Sig. CINZIA FERRI nella sua qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO TRAMONTANO ROSA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'art. 109, comma 2 del TUEL D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta comunale n. 145 del 27.11.2017;

DATO ATTO che, l'art. 6 del citato Regolamento prevede l'articolazione delle strutture organizzative in Settori;

RILEVATO che l'attuale assetto organizzativo del Comune di Montelabbate risulta articolato in 4 Settori;

PRESO ATTO dei decreti del Sindaco n.ri 19, 21, 22 e 23 del 29.12.2022 con i quali vengono individuati e nominati i Responsabili dei Settori - titolari delle posizioni organizzative e precisamente:

- Falconi Daniela decreto n. 19 del 29.12.2022 Settore Contabilità e Finanze
- Esposti Lara decreto n. 21 del 29.12.2022 Settore Amministrativo
- Ballotta Lorenzo decreto n. 23 del 29.12.2022 Settore Tecnico
- Battistoni Bernardino decreto n. 22 del 29.12.2022 Settore Polizia Locale;

TENUTO CONTO che tali dipendenti, in qualità di Responsabili dei Settore, sono abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno, attuativi del Piano Esecutivo di Gestione nei limiti degli stanziamenti di bilancio e delle quote ad essi assegnate e comunque, lasciando la competenza alla Giunta per l'approvazione dei progetti e per tutti quegli impegni per i quali é necessaria una scelta politica-discrezionale da parte dell'organo esecutivo (criteri per la concessione di contributi, interventi specifici non individuati nelle somme attribuite e eventuali competenze attribuite da leggi e statuti) o siano atti di competenza esclusiva della Giunta stessa o di altro Organo;

VISTO che con i decreti sopra riportati vengono individuati anche le sostituzioni dei Responsabili in caso di assenza temporanea dei titolari;

RICHIAMATO il Regolamento recante "Disciplina per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e del trattamento economico accessorio del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di recupero evasione Imu e Tari, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145", approvato con atto di G.C. n. 122 del 21.11.2019;

DATO ATTO che è necessario approvare il progetto di recupero evasione per l'anno 2023 da svolgere tra i dipendenti del Settore Contabilità e Finanze e degli altri settori;

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 23.02.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-25 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2023-254 e il Bilancio di Previsione armonizzato 2023-25;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato previa comunicazione del responsabile del centro di costo competente;

VISTO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione approvato, entro 20 giorni la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione in termini di competenza e per il primo anno anche in termini di cassa ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei settori;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 comma 1, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, il quale stabilisce che il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che ha disciplinato nel titolo II l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, "in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il Ciclo di gestione della performance", definendone principi, modalità e finalità;

RILEVATO che ciascun Responsabile di Settore ha formulato apposite proposte concernenti gli obiettivi da assegnare al proprio settore per l'anno 2023;

RITENUTO di dover demandare al Nucleo di Valutazione la classificazione degli obiettivi proposti dai Responsabili di Settore;

DATO ATTO che la proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata formulata dal Segretario Comunale coordinata dal Responsabile del Settore Contabilità e Finanze;

VISTO il Piano degli obiettivi predisposto dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 15 del Regolamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO necessario, nelle more dell'approvazione dei bilanci di previsione e dei relativi PEG, assegnare comunque ai Responsabili, negli anni successivi al 2023, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO altresì necessario autorizzare i Responsabili ad adottare, nelle more di approvazione del PEG 2024-26 e nei limiti degli stanziamenti del PEG dell'esercizio 2023, impegni di spesa a valere sull'esercizio finanziario 2024 limitatamente alle attività consolidate ed inderogabili, al fine di garantire la continuità dei servizi già in essere, comunque nel rispetto dei limiti previsti per l'esercizio 2024 approvato con il Bilancio pluriennale 2023-25 di cui alla delibera di C.C. n. 10 del 23.02.2023;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente vigente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art. 147 – bis del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267:

Responsabile del Settore Contabilità e Finanze "Si attesta la regolarità tecnica del presente atto";

Responsabile del Servizio Finanziario “Si attesta la regolarità contabile del presente atto”;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2023-25 assegnando ai Responsabili di Settore le dotazioni economiche e di personale previste nello stesso allegato e gli obiettivi ad essi assegnati;
- 2) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico-finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- 3) Di approvare il Piano degli obiettivi anno 2023 predisposto dal Segretario Comunale;
- 4) Di approvare l'unito progetto di recupero evasione per l'anno 2023 ai fini dell'erogazione dell'incentivo per recupero evasione Imu e Tari, ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della legge 30 dicembre 2018, n. 145” e del vigente regolamento;
- 5) Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2023 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2024-2025 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
- 6) Di stabilire per il Segretario Comunale gli obiettivi di cui al prospetto A, allegato al presente atto;
- 7) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
- 8) Di dare atto che i Responsabili di Settore sono abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno, attuativi del Piano Esecutivo di Gestione nei limiti degli stanziamenti di bilancio e delle quote ad essi assegnate e sono stati nominati e individuati con i decreti del Sindaco n.ri 19, 21, 22 e 23 del 29.12.2022 e che con i medesimi sono stati individuati anche i relativi sostituti;
- 9) Di dare atto che il P.E.G. è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio esercizi 2023-2024-2025, osservate tutte le norme di cui al T.U. 18 agosto 2000 n. 267;
- 10) Di assegnare ai Responsabili, nelle more dell'approvazione dei bilanci di previsione e dei relativi PEG negli anni successivi al 2023, le risorse relative alle spese per locazione di immobili e somministrazione beni e servizi di carattere continuativo di cui alla deroga contenuta nell'art. 42 secondo comma, lett. i) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 11) Di autorizzare i Responsabili ad adottare, nelle more di approvazione del PEG 2024-26 e nei limiti degli stanziamenti del PEG dell'esercizio 2023, impegni di spesa a valere sull'esercizio finanziario 2024 limitatamente alle attività consolidate ed inderogabili, al fine di garantire la continuità dei servizi già in essere, comunque nel rispetto dei limiti previsti per l'esercizio 2024 approvato con il Bilancio pluriennale 2023-25 di cui alla delibera di C.C. n. 10 del 23.02.2023;
- 12) Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TULE 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la sopra riportata proposta, anche ai fini della motivazione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 della legge

241/1990;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed allegati alla presente;

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti;

DELIBERA

- DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione sopra trascritta;

- DI COMUNICARE con elenco l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Stante l'urgenza degli adempimenti consequenziali, con separata votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

DELIBERA

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

II SINDACO CINZIA FERRI	II SEGRETARIO TRAMONTANO ROSA
------------------------------------	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montelabbate ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.