



**COMUNE DI MONTELABBATE**  
 Provincia di Pesaro e Urbino

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 29/12/2022

**DELIBERAZIONE N. 126 DEL 29/12/2022**

**OGGETTO: PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE 2022-2024 - ADOZIONE**

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di dicembre alle ore 12:30 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FERRI CINZIA	Si	
ASSESSORE	PENSERINI RAMONA	Si	
VICE SINDACO	FARONI LUCA	Si	
ASSESSORE	ANTOGNOLI MARIA	Si	
ASSESSORE	PIERLUIGI FERRARO		Si

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Presiede il Sig. CINZIA FERRI nella sua qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO TRAMONTANO ROSA

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* - cosiddetta riforma Madia - recante *“Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”* – ha previsto che *“le amministrazioni [...] adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscono penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera”*;

**CONSIDERATO** che il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263 comma 4-bis che *“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscono penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”*;

### **RICHIAMATI:**

- il D.P.C.M. del 23 settembre 2021 che ha previsto che nelle amministrazioni pubbliche, a - partire dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa sia quella in presenza;
- il Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento - della Funzione Pubblica, recante *“Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 29/06/2022 avente oggetto *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – Ricognizione atti assunti”*;

**DATO ATTO** che il P.O.L.A., ai sensi del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020 n.77, individua le modalità attuative e organizzative del lavoro agile, stabilendo che al massimo il 60% dei dipendenti che svolgono attività *“smartabili”* possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscono penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera;

**VISTA** la Circolare n. 3 del 01/10/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle indicazioni relative al ruolo dei RTD, al quale viene affidato il compito di definire un *maturity model* per il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** lo schema di atto predisposto dal Responsabile della Transizione al Digitale, quale coordinatore dell'unità organizzativa per la redazione del PIAO, che comprende inoltre il Comitato Unico di Garanzia, gli Organismi Indipendenti di Valutazione ed il Servizio Personale del Comune di Montelabbate;

**CONSIDERATO** che secondo quanto previsto dal POLA, l'accesso al lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli del Comune di Montelabbate, con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascun settore, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto ed alla peculiarità delle relative mansioni, sulla base delle richieste di attivazione pervenute e previo provvedimento che individui le attività per le quali sia possibile la modalità di lavoro agile;

**RICHIAMATE** le note interne dei Responsabili di Settore con mediante le quali sono state individuate le attività c.d. *“smartabili”* per il settore di propria competenza, ricomprese nel piano stesso all'interno della sezione *“RILEVAZIONE DELLA ADATTABILITÀ DEI SERVIZI ALLO SMART WORKING”*;

**RITENUTO** che tale modalità di prestazione dell'attività lavorativa sia una indubbia opportunità per il Comune di

Montelabbate che potrà sperimentare una diversa organizzazione della propria struttura maggiormente flessibile ed improntata al perseguimento del risultato, in grado altresì di garantire un maggiore benessere organizzativo senza penalizzare l'erogazione dei servizi;

**DATO ATTO** che il piano redatto prevede:

- che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- l'adozione ogni adempimento al fine di dotare l'amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- l'adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;

**DATO ATTO** che il succitato Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese;

**VISTE** le "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** lo schema di Piano Organizzativo di Lavoro Agile 2022-2024, allegato alla presente proposta, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** di dover approvare il suddetto Piano Organizzativo del Lavoro Agile del Comune di Montelabbate 2022-2024 nonché i relativi allegati, in quanto congruo e funzionale agli interessi dell'Amministrazione;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000;

### **DELIBERA**

- 1) **DI ADOTTARE** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022-2024 del Comune di Montelabbate, nonché i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che il POLA di cui al punto precedente costituisce sezione del Piano delle performance 2022-2024, nonché completa il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 29/06/2022;
- 3) **DI DARE ATTO** del carattere provvisorio del piano relativamente alla annualità 2022, dipendendo fin d'ora la sua revisione in occasione dell'approvazione del bilancio 2023-2025;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente piano, a titolo di informativa, alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;
- 5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sull'Albo Pretorio di questo Comune, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n°267/2000, ed è altresì rilevante ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs.n°33/2013 come modificato dal D.lgs. n°97/2016 in materia di "Amministrazione Trasparente";
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente atto ed i suoi allegati sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di completare gli obblighi di redazione per l'anno 2022;
- 7) **DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la sopra riportata proposta, anche ai fini della motivazione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed allegati alla presente;

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano dai presenti;

### DELIBERA

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione sopra trascritta;

- **DI COMUNICARE** con elenco l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Stante l'urgenza degli adempimenti consequenziali, con separata votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

### DELIBERA

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>II SINDACO CINZIA FERRI</b>	<b>II SEGRETARIO TRAMONTANO ROSA</b>
------------------------------------	--

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montelabbate ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*