



**COMUNE DI MONTELABBATE**  
 Provincia di Pesaro e Urbino

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Seduta del 29/07/2022

**DELIBERAZIONE N. 41 DEL 29/07/2022**

**OGGETTO: Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive - Approvazione**

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di luglio alle ore 19:00 nella sala delle adunanze Consiliari di questo comune, convocato con avviso consegnato a ciascun Consigliere come da apposito regolamento, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Alla discussione del presente argomento risultano presenti i Signori:

| Ruolo       | Nominativo          | Presente | Assente |
|-------------|---------------------|----------|---------|
| SINDACO     | FERRI CINZIA        | Si       |         |
| CONSIGLIERE | PENSERINI RAMONA    | Si       |         |
| CONSIGLIERE | DAMIANI EMANUELE    | Si       |         |
| CONSIGLIERE | FARONI LUCA         | Si       |         |
| CONSIGLIERE | ANTOGNOLI MARIA     | Si       |         |
| CONSIGLIERE | PATRIGNANI VITTORIA | Si       |         |
| CONSIGLIERE | MERCANTINI MARCO    | Si       |         |
| CONSIGLIERE | GOLINI MAURIZIO     | Si       |         |
| CONSIGLIERE | MONTAGNA ANITA      | Si       |         |
| CONSIGLIERE | COLAIANNI MARCO     | Si       |         |
| CONSIGLIERE | DE MARCHI GIOVANNA  | Si       |         |
| CONSIGLIERE | SABATTINI CHRISTIAN | Si       |         |
| CONSIGLIERE | RISERVATI PAOLO     |          | Si      |

Totale Presenti: **12**

Totale Assenti: **1**

Assume la Presidenza il Sig. CINZIA FERRI nella sua qualità di Presidente del Consiglio .  
 Partecipa la Dott.ssa ELVIRA CAVALLI, nella sua qualità di VICE SEGRETARIO Comunale, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Scrutatori: Patrignani Vittoria, De Marchi Giovanna, Montagna Anita

Punto all'Ordine del Giorno n° 10

Vista la propria competenza a deliberare in merito ai sensi del TUEL degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm. per ciò che attiene l'attribuzione della competenza all'approvazione di atti d'indirizzo e regolamentari;

Considerato che il SUAP persegue in linea generale il rispetto e l'applicazione dei principi tutelati dall'art.97 della Costituzione e costituisce lo strumento innovativo mediante il quale l'Ente locale assicura l'unicità di conduzione e semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi. Assolve a quanto richiesto nelle disposizioni del CAD, risulta conforme alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di erogazione dei servizi on line a garanzia dei diritti di cittadinanza digitale:

In particolare, il SUAP:

- persegue le finalità indicate dal dpr 160/2010 e ss.mm. è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n.59;
- assicura al richiedente, ai sensi dell'art.4 comma 1, del Decreto, una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;
- è finalizzato a favorire la creazione di nuove imprese e la valorizzazione del tessuto imprenditoriale già esistente, unificando e semplificando la complessità degli adempimenti amministrativi e dei vincoli burocratici a carico degli imprenditori, promuovendo lo sviluppo locale, nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza.

Considerato che con decorrenza 01/08/2022 in esecuzione del D.lgs. 160/2010 quest'Amministrazione ha attivato sul sito [impresainungiorno.gov](http://impresainungiorno.gov), il portale SUAP on-line per la gestione di tutte le attività produttive ricadenti sul territorio comunale;

Ritenuto che l'organizzazione deve in ogni caso assicurare economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo i principi di professionalità e responsabilità oltre che di snellezza e rapidità;

Visto l'elaborato predisposto dal competente Settore Tecnico, Ufficio Attività Economiche – P.A. -SUAP in collaborazione con il Settore Urbanistica Produttiva;

Valutato che il presente regolamento definisce i diversi aspetti e profili procedurali dello sportello unico per le attività produttive, d'ora in avanti " SUAP ", secondo la disciplina dettata dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160. In particolare:

- individua le finalità e le funzioni principali del procedimento;
- individua le attività e le competenze, nonché gli strumenti organizzativi e procedurali attraverso i quali si svolge il procedimento amministrativo;
- definisce i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa dei procedimenti;
- definisce i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa degli endoprocedimenti;
- costituisce criterio d'indirizzo anche ai fini dell'esercizio dei poteri organizzativi e gestionali;

**PROPONE**

1. di approvare l'elaborato denominato: "Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160)" allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale composto da n.16 articoli;
2. Di dichiarare il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
3. Di pubblicare il Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PRESO ATTO** della sopra riportata proposta, che si intende qui integralmente riportata anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;

**PRESO ATTO** che sul presente provvedimento è stato espresso il parere tecnico favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 – bis del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dato atto che non necessita esprimere il parere contabile, in quanto l'atto non presenta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente;

Relaziona sulla proposta in oggetto il Sindaco Ferri Cinzia.

La relazione è registrata su supporto elettronico per essere successivamente trascritta e conservata, in versione integrale, presso la Segreteria Comunale.

Con votazione espressa per alzata di mano dai presenti ed avente il seguente esito:

Consiglieri presenti: 12;  
Astenuti: 0;  
Voti favorevoli: 12;  
Voti contrari: 0;

Per l'Immediata Eseguità si procede con successiva e separata votazione.

Con votazione espressa per alzata di mano dai presenti ed avente il seguente esito:

Consiglieri presenti: 12;  
Astenuti: 0;  
Voti favorevoli: 12;  
Voti contrari: 0;

## DELIBERA

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione sopra trascritta.

Stante l'urgenza rappresentata degli adempimenti consequenziali, con separata votazione **unanime e favorevole**,

## DELIBERA

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

**Letto, approvato e sottoscritto**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>IL PRESIDENTE<br/>CINZIA FERRI</b> | <b>IL VICE SEGRETARIO<br/>ELVIRA CAVALLI</b> |
|---------------------------------------|--|

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montelabbate ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*