



COMUNE DI MONTELABBATE
 Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 19/05/2022

DELIBERAZIONE N. 50 DEL 19/05/2022

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di maggio alle ore 12:45 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FERRI CINZIA	Si	
ASSESSORE	PENSERINI RAMONA	Si	
VICE SINDACO	FARONI LUCA	Si	
ASSESSORE	ANTOGNOLI MARIA	Si	
ASSESSORE	PIERLUIGI FERRARO		Si

Totale Presenti: **4**

Totale Assenti: **1**

Presiede il Sig. CINZIA FERRI nella sua qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARIA AURELIA BALDELLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE – SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 19.06.2014 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 25.11.2017 ad oggetto "Modifica Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80/2014";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20.05.2020 ad oggetto "Modifica del Regolamento Uffici e Servizi relativa alla composizione del nucleo di valutazione";

Richiamato lo Statuto comunale all'art. 66 "Incarichi di responsabilità", comma 3);

Richiamati gli artt. 48, 49 e 50 del sopra citato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto opportuno modificare l'art. 48 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il nuovo articolo sotto indicato:

CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI POSTI DI RESPONSABILI DI SETTORE E AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA

- 1. Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000, ed in attuazione dell'art. 66 del vigente Statuto Comunale, le posizioni in dotazione organica ascritte a qualifica dirigenziale ed i posti dotazionali di funzionariato e di elevata specializzazione, tali definiti con l'atto del Sindaco di conferimento del relativo incarico, possono essere coperti mediante apposita costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale già dipendente dell'amministrazione comunale, nell'osservanza dei requisiti richiesti, dal vigente ordinamento, per l'accesso alla relativa categoria professionale. Possono essere costituiti, altresì, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato sia per la fornitura di prestazioni dirigenziali, che per l'assolvimento di attribuzioni di elevata specializzazione professionale e di funzionariato, intesi alla copertura di posizioni istituite al di fuori della dotazione organica dell'Amministrazione comunale, conformemente a quanto disposto dal predetto art. 110, comma 2, del d. lgs. n. 267/2000. Gli incarichi sono conferiti, con costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste al presente articolo.*
- 2. Il contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, può riguardare anche dipendenti di ruolo dell'Ente, purché in possesso dei necessari requisiti. In tale caso i dipendenti di ruolo sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.*
- 3. La decisione di avvalersi dei contratti di cui al comma 2 compete alla Giunta, nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale e la durata dell'incarico non potrà eccedere quella del suo mandato.*
- 4. Il conferimento degli incarichi di cui al comma 2, avviene con procedura pubblica comparativa, che viene avviata con avviso, ed è fondata sui parametri di valutazione previamente determinati, stabiliti in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché alla complessità delle funzioni relative al ruolo da affidare, con riferimento a:*
 - attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;*
 - professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;*
 - formazione culturale e titoli di studio;*
 - pubblicazioni specialistiche ed eventualmente altri titoli.*
- 5. Il Responsabile del Personale approva lo schema di avviso indicante la descrizione del ruolo, i requisiti d'accesso, i criteri di scelta del candidato e la composizione della Commissione esaminatrice.*
- 6. All'avviso è data ampia diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on line, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella Gazzetta Ufficiale o Bollettino Ufficiale della Regione (almeno per estratto), fatta salva comunque la possibilità di prevedere ulteriori forme di diffusione.*
- 7. L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line. Entro i medesimi termini i soggetti interessati devono presentare la propria domanda corredata dal curriculum vitae contenente tutti gli elementi utili alla valutazione della candidatura.*

8. *La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario Generale e composta di altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione. La Commissione svolge la valutazione mediante colloqui ed esame dei curricula e dei titoli; seleziona in esito alla selezione un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, **non superiori a tre n. 3, da sottoporre alla scelta del Sindaco.***
9. *Il Sindaco, con decreto motivato, conferisce l'incarico al candidato prescelto. L'incarico ha una durata non inferiore a tre anni e non superiore al proprio mandato.*
10. *La valutazione operata all'esito di tale procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata alla esclusiva individuazione della parte contraente.*
11. *Si procede, infine, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il soggetto incaricato, di durata pari all'incarico conferito dal Sindaco. Il dirigente così assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.*
12. *Il trattamento economico relativo ai rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi del presente articolo è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dell'area dirigenziale (per i contratti di cui al comma 1, lett. a)) o della categoria D del comparto Funzioni Locali (per i contratti di cui al comma 1, lett. b) e c)). Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata a:
 - esperienza professionale maturata;
 - peculiarità del rapporto a termine ed alla relativa situazione di precarietà;
 - condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
 - complessità organizzativa e funzionale della posizione da ricoprire.*
13. *I contratti a tempo determinato di cui al comma 1 possono essere stipulati con soggetti che siano in possesso di diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento anteriore al D.M. 509/1999, laurea specialistica o laurea magistrale, ed esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, aziende pubbliche o private con qualifica dirigenziale o in categoria D o equivalente, ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo ove necessaria ovvero soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in strutture pubbliche o private e che siano in ogni caso muniti del prescritto titolo di studio.*
14. *I titoli di studio di cui dovranno essere in possesso i soggetti di cui al presente articolo devono essere rilasciati da istituzioni accademiche statali oppure legalmente riconosciute dallo Stato, e devono essere compresi tra i seguenti:
 - a) per la qualifica di dirigente o funzionario amministrativo - diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Giurisprudenza;
 - b) per la qualifica di dirigente o funzionario tecnico - diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura;*
15. *Sono altresì ammessi i seguenti titoli, rispettivamente per la qualifica di dirigente o funzionario amministrativo (a) e di dirigente o funzionario tecnico (b):
 - c) laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alle lettere a) o b);
 - d) laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a) o b);
 - e) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a) o b);
 - f) titolo di studio straniero, che la competente autorità italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollente a uno dei titoli di studio indicati alle lettere a), b) o c), d) oppure e).*

Ritenuto di abrogare gli artt. 49 e 50 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 - bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente”;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

PROPONE

- 1) **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di modificare** l'art. 48 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il nuovo articolo sotto indicato:

CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI POSTI DI RESPONSABILI DI SETTORE E AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA

2. *Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000, ed in attuazione dell'art. 66 del vigente Statuto Comunale, le posizioni in dotazione organica ascritte a qualifica dirigenziale ed i posti dotazionali di funzionariato e di elevata specializzazione, tali definiti con l'atto del Sindaco di conferimento del relativo incarico, possono essere coperti mediante apposita costituzione di rapporti a tempo determinato, anche con personale già dipendente dell'amministrazione comunale, nell'osservanza dei requisiti richiesti, dal vigente ordinamento, per l'accesso alla relativa categoria professionale. Possono essere costituiti, altresì, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato sia per la fornitura di prestazioni dirigenziali, che per l'assolvimento di attribuzioni di elevata specializzazione professionale e di funzionariato, intesi alla copertura di posizioni istituite al di fuori della dotazione organica dell'Amministrazione comunale, conformemente a quanto disposto dal predetto art. 110, comma 2, del d. lgs. n. 267/2000. Gli incarichi sono conferiti, con costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nei casi e con le modalità previste al presente articolo.*
2. *Il contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, può riguardare anche dipendenti di ruolo dell'Ente, purché in possesso dei necessari requisiti. In tale caso i dipendenti di ruolo sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.*
3. *La decisione di avvalersi dei contratti di cui al comma 2 compete alla Giunta, nell'ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale e la durata dell'incarico non potrà eccedere quella del suo mandato.*
4. *Il conferimento degli incarichi di cui al comma 2, avviene con procedura pubblica comparativa, che viene avviata con avviso, ed è fondata sui parametri di valutazione previamente determinati, stabiliti in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché alla complessità delle funzioni relative al ruolo da affidare, con riferimento a:*
 - *attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti in precedenza;*
 - *professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;*
 - *formazione culturale e titoli di studio;*
 - *pubblicazioni specialistiche ed eventualmente altri titoli.*
5. *Il Responsabile del Personale approva lo schema di avviso indicante la descrizione del ruolo, i requisiti d'accesso, i criteri di scelta del candidato e la composizione della Commissione esaminatrice.*
6. *All'avviso è data ampia diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on line, pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella Gazzetta Ufficiale o Bollettino Ufficiale della Regione (almeno per estratto), fatta salva comunque la possibilità di prevedere ulteriori forme di diffusione.*
7. ***L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line. Entro i medesimi termini i soggetti interessati devono presentare la propria domanda corredata dal curriculum vitae contenente tutti gli elementi utili alla valutazione della candidatura.***
8. *La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario Generale e composta di altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione. La Commissione svolge la valutazione mediante colloqui ed esame dei curricula e dei titoli; seleziona in esito alla selezione un ristretto numero di candidati ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, **non superiori a tre n. 3, da sottoporre alla scelta del Sindaco.***
9. *Il Sindaco, con decreto motivato, conferisce l'incarico al candidato prescelto. L'incarico ha una durata non inferiore a tre anni e non superiore al proprio mandato.*
10. *La valutazione operata all'esito di tale procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata alla esclusiva individuazione della parte contraente.*

11. Si procede, infine, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il soggetto incaricato, di durata pari all'incarico conferito dal Sindaco. Il dirigente così assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova di un mese per ogni anno di incarico.
12. Il trattamento economico relativo ai rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi del presente articolo è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dell'area dirigenziale (per i contratti di cui al comma 1, lett. a)) o della categoria D del comparto Funzioni Locali (per i contratti di cui al comma 1, lett. b) e c)). Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata a:
- esperienza professionale maturata;
 - peculiarità del rapporto a termine ed alla relativa situazione di precarietà;
 - condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
 - complessità organizzativa e funzionale della posizione da ricoprire.
13. I contratti a tempo determinato di cui al comma 1 possono essere stipulati con soggetti che siano in possesso di diploma di laurea ai sensi dell'ordinamento anteriore al D.M. 509/1999, laurea specialistica o laurea magistrale, ed esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella pubblica amministrazione, aziende pubbliche o private con qualifica dirigenziale o in categoria D o equivalente, ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo ove necessaria ovvero soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in strutture pubbliche o private e che siano in ogni caso muniti del prescritto titolo di studio.
14. I titoli di studio di cui dovranno essere in possesso i soggetti di cui al presente articolo devono essere rilasciati da istituzioni accademiche statali oppure legalmente riconosciute dallo Stato, e devono essere compresi tra i seguenti:
- a) per la qualifica di dirigente o funzionario amministrativo - diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Giurisprudenza;
 - b) per la qualifica di dirigente o funzionario tecnico - diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura;
15. Sono altresì ammessi i seguenti titoli, rispettivamente per la qualifica di dirigente o funzionario amministrativo (a) e di dirigente o funzionario tecnico (b):
- c) laurea specialistica (D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alle lettere a) o b);
 - d) laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a) o b);
 - e) diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, il quale, con apposito provvedimento, sia stato dichiarato come equipollente a uno dei diplomi di laurea indicati alla lettera a) o b);
 - f) titolo di studio straniero, che la competente autorità italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, come equipollente a uno dei titoli di studio indicati alle lettere a), b) o c), d) oppure e).
- 3) **Di abrogare** gli artt. 49 e 50 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 4) **Di approvare** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come aggiornato con le e integrazioni di cui al presente atto;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa né diminuzioni di entrata a carico del bilancio comunale;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento alle OO.SS. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 01.04.1999;
- 7) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Comunale e ai Responsabili dei Settori, disponendone nel contempo la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- 8) **Di trasmettere** il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL.;

9) **Di dichiarare**, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la sopra riportata proposta, anche ai fini della motivazione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;

Preso atto che sul presente provvedimento è stato espresso il parere tecnico favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 – bis del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dato atto che non necessita esprimere il parere contabile, in quanto l'atto non presenta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

Con **voti unanimi e favorevoli**, espressi per alzata di mano dai presenti;

DELIBERA

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione sopra trascritta;

- **DI COMUNICARE** con elenco l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Stante l'urgenza degli adempimenti consequenziali, con separata votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

DELIBERA

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

II SINDACO CINZIA FERRI	II SEGRETARIO COMUNALE MARIA AURELIA BALDELLI
------------------------------------	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montelabbate ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.