



COMUNE DI MONTELABBATE
 Provincia di Pesaro e Urbino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 06/05/2021

DELIBERAZIONE N. 40 DEL 06/05/2021

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ART. 139 D.LGS 26.08.2016 N.174.

L'anno duemilaventuno addì sei del mese di maggio alle ore 13:00 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FERRI CINZIA	Si	
ASSESSORE	PENSERINI RAMONA	Si	
VICE SINDACO	FARONI LUCA	Si	
ASSESSORE	ANTOGNOLI MARIA	Si	
ASSESSORE	PIERLUIGI FERRARO	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Presiede il Sig. CINZIA FERRI nella sua qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE MARIA AURELIA BALDELLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

Premesso che l'art.139 del d. lgs. 174/2016 prevede quanto segue: "l'Amministrazione individua un Responsabile del Procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente"

Preso atto che:

-la parifica dei conti viene esercitata dal Responsabile del servizio finanziario, il quale riscontra, attraverso tale attività, la corrispondenza del conto reso dall'agente con le scritture contabili dell'ente;
-al deposito dei conti, preventivamente parificati, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti, provvede lo stesso Responsabile del servizio finanziario, attraverso l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione (SIRECO);

Valutata, quindi la necessità da parte di questo ente di provvedere ad eseguire gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 14 del 30.12.2020 con il quale viene individuata quale Responsabile del Settore Contabilità e Finanze, con i compiti assegnati dalla legge e dai regolamenti comunali, la sig.ra Falconi Daniela;

Convenuta l'opportunità di individuare quale referente la sopra citata dipendente;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

il Decreto Legislativo 267/00 e s. m. i.

il Decreto Legislativo 165/2001, così come integrato dal D. Lgs. 150/2009;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri diretti o indiretti a carico del Bilancio Comunale;

Visto il seguente parere espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art. 147 – bis del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267:

Responsabile del Settore Contabilità e Finanze "Si attesta la regolarità tecnica del presente atto";

PROPONE

1. Per quanto riportato in premessa, di nominare dalla data odierna quale Responsabile per la parificazione e il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili per codesta Amministrazione la dipendente rag. Falconi Daniela, Responsabile del Settore Contabilità e Finanze;
2. Di dare atto che, la medesima è autorizzata all'adempimento dei compiti indicati dall'art. 139 del Codice di Giustizia Contabile di cui al D.Lgs 174/2016;
3. Di dare atto che, le funzioni affidate sono valide fino a revoca, ai sensi della vigente normativa;
4. Di stabilire, al fine di garantire la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, che in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile individuato al punto 1), le funzioni sono esercitate dal Funzionario *pro tempore* del Servizio Finanziario dell'Ente;
5. Di dare atto che, il deposito dei conti giudiziali avverrà entro il termine di 30 giorni dall'approvazione del rendiconto rispettando le disposizioni tecniche ed operative dell'invio telematico (art.138, comma, del D.Lgs. 174/2016) proprie dell'applicativo SIRECO;

6. Di trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale delle Marche, ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili;
7. Di rendere edotta del presente atto la dipendente di cui sopra, consegnandole copia alla medesima.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la soprariportata proposta, anche ai fini della motivazione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;

PRESO ATTO che sul presente provvedimento è stato espresso il parere tecnico favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 – bis del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dato atto che non necessita esprimere il parere contabile, in quanto l'atto non presenta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

Con **voti unanimi e favorevoli**, espressi per alzata di mano dai presenti;

DELIBERA

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione sopra trascritta;

- **DI COMUNICARE** con elenco l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Stante l'urgenza degli adempimenti consequenziali, con separata votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

DELIBERA

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

II SINDACO CINZIA FERRI	II SEGRETARIO COMUNALE MARIA AURELIA BALDELLI
------------------------------------	----------------------------------------------------------

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montelabbate ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.