



**COMUNE DI MONTELABBATE**  
 Provincia di Pesaro e Urbino

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Seduta del 28/01/2021

**DELIBERAZIONE N. 3 DEL 28/01/2021**

**OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE AI SENSI DELL'ART. 59 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (EX ART. 17 DEL D.LGS. 82/2005, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS N. 217/2017)**

L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di gennaio alle ore 13:00 nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FERRI CINZIA	Si	
ASSESSORE	PENSERINI RAMONA	Si	
VICE SINDACO	FARONI LUCA	Si	
ASSESSORE	CLEMENTI FABIO	Si	
ASSESSORE	ANTOGNOLI MARIA	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **0**

Presiede il Sig. CINZIA FERRI nella sua qualità di SINDACO e partecipa il VICE SEGRETARIO ELVIRA CAVALLI

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE - SETTORE TECNICO

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 del "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 Dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico" il quale al primo comma prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 11/12/2017 avente ad oggetto "Designazione del Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale e del difensore civico per il digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005", in merito al conferimento dell'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale al Geom. Lorenzo Ballotta;

**RAVVISATA** l'esigenza di istituire un Gruppo di lavoro intersettoriale che costituisce l'Ufficio per la Transizione al Digitale, come previsto dalla normativa ed in particolare dall'art. 59 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 27.11.2017, riunendo al suo interno personale qualificato e differenziato, con competenza in materia:

- 1) informatica – per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale;
- 2) giuridica, per assolvere agli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- 3) manageriale, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente coinvolti nel processo;

**TENUTO CONTO** che la norma sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004, n. 4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- j-bis) Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

**RILEVATO** che gli obiettivi primari da perseguire nell'ambito della programmazione per la transizione al digitale sono di seguito riassunti:

- creazione/attivazione di servizi online fruibili dai cittadini;
- attivazione delle procedure di pagamento digitali tramite l'utilizzo della piattaforma PagoPa;
- coordinamento e predisposizione dei servizi connessi all'app IO;

**VISTI:**

- l'art. 59 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 145 del 27/11/2017;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

**DATO ATTO**, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000;

**SENTITO** il Segretario Comunale;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**PROPONE**

1. di **APPROVARE** quanto contenuto in parte narrativa della presente deliberazione in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **COSTITUIRE**, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, un gruppo di lavoro coordinato dal Responsabile della Transizione al Digitale, con le funzioni attribuite *ex lege*;
3. di **STABILIRE** che il gruppo di lavoro intersettoriale, incaricato all'organizzazione del nuovo servizio per la transizione al digitale di cui al precedente punto 2), è così composto:
  - Lorenzo Ballotta - Responsabile della Transizione al Digitale (coordinatore);
  - Giulia Rovinelli - Settore Tecnico - Lavori Pubblici (componente);
  - Cristina Pezzolesi - Settore Amministrativo - Anagrafe (componente);
  - Valeria Nardi - Settore Amministrativo - Segreteria (componente);
  - Cinzia Gnucci - Settore Contabilità e finanze - Tributi (componente);
  - Silvia Nucci - Settore Polizia Locale (componente);
4. di **DEMANDARE** al Responsabile della Transizione Digitale il coordinamento del gruppo di lavoro, in merito alle operazioni inerenti l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in materia di Transizione Digitale;
5. di **DEMANDARE** ai Responsabili di Settore, coordinati dal Responsabile della Transizione Digitale, l'attivazione di un nuovo Servizio per la transizione al digitale al fine di perseguire gli obiettivi sopra delineati;
6. di **DARE ATTO** che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
7. di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Ente coinvolti ed ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza;
8. di **DICHIARARE** il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** la sopra riportata proposta, anche ai fini della motivazione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;

**PRESO ATTO** che sul presente provvedimento è stato espresso il parere tecnico favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 – bis del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dato atto che non necessita esprimere il parere contabile, in quanto l'atto non presenta riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

Con **voti unanimi e favorevoli**, espressi per alzata di mano dai presenti;

### **D E L I B E R A**

- **DI APPROVARE** integralmente la proposta di deliberazione sopra trascritta;

- **DI COMUNICARE** con elenco l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Stante l'urgenza degli adempimenti consequenziali, con separata votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano

### **D E L I B E R A**

- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>II SINDACO CINZIA FERRI</b>	<b>II VICE SEGRETARIO ELVIRA CAVALLI</b>
------------------------------------	--

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Montelabbate ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*