

ALLEGATO A)

**DGR 1616/2019 - BANDO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI COMUNI PER “ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI
SOSTENIBILI: CONVERSIONE FLOTTE E PARCO VEICOLARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**

Obiettivi	L.R. 52/2018 – DACR n. 75/2018 - DGR 1616/2019 – ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI SOSTENIBILI
Destinatari	Riservato ai Comuni.
Dotazione finanziaria	€ 890.266,57
Scadenza	Presentazione domande: entro 45 giorni dalla pubblicazione del Bando
Struttura regionale	Servizio Tutela, Gestione e Assetto del territorio P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità Dirigente: Dott.ssa Letizia Casonato
Indirizzo	Via Tiziano, 44 - ANCONA 60125
Responsabile del procedimento	arch. Michela Ferroni
Tel.	071.08063453
PEC	regione.marche.tpl@emarche.it
Indirizzo mail	funzione.trasportocale@regione.marche.it
Link sito web	http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Infrastrutture-e-Trasporti

Indice

1.	OBIETTIVI DEL BANDO	2
2.	TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI	2
3.	RISORSE MESSE A BANDO	2
4.	ENTITA' DEI CONTRIBUTI	2
5.	SOGGETTI BENEFICIARI	2
6.	CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERIO DI PRIORITA'	2
7.	TIPOLOGIA INTERVENTI AMMISSIBILI E SPESE AMMISSIBILI	3
8.	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	3
9.	CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE CONTENUTI INDISPENSABILI-MINIMI	3
10.	ISTRUTTORIA DEI PROGETTI	4
11.	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	4
12.	VARIAZIONI DI PROGETTO	4
13.	SOSPENSIONI	4
14.	REVOCHE	5
15.	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	5
16.	STRUTTURA INCARICATA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE	6
	ALLEGATO 1) – SCHEDA DOMANDA	7
	ALLEGATO 2) - DICHIARAZIONE POSIZIONE FISCALE	10
	ALLEGATO 3) - MODELLO DOMANDA LIQUIDAZIONE	12

1. OBIETTIVI DEL BANDO

Il presente Bando è finalizzato a sostenere lo sviluppo di una mobilità sostenibile e, in particolare, ad emissioni zero, mediante la diffusione della mobilità elettrica nella Regione Marche.

2. TIPOLOGIE DI INTERVENTO AMMISSIBILI

Acquisto di veicoli elettrici e sostenibili (auto, navette/autobus, scuolabus). Il contributo è previsto per l'acquisto di autoveicoli (nuovi o usati) finalizzati alle seguenti tipologie di utilizzo: diretto dell'ente per finalità amministrative, trasporto scolastico, trasporto collettivo e/o con finalità turistiche locali. I veicoli devono essere omologati e rispondenti ai requisiti ambientali non inferiore a quelli codificati dagli standard EURO 6. Sono finanziabili mezzi ecosostenibili a basso impatto ambientale, quali mezzi ibridi o elettrici.

3. RISORSE MESSE A BANDO

L'importo complessivo delle risorse finanziarie attivate con il presente Bando, in termini di contributo pubblico è pari ad **€ 890.266,57**. (*euro ottocentonovantamiladuecentosessantasei/57*).

4. ENTITA' DEI CONTRIBUTI

L'entità massima del contributo potrà essere pari fino al 100% del costo dell'investimento sostenuto, ammissibile a finanziamento, non potrà comunque superare l'importo massimo di € 100.000,00.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda per l'ammissione al contributo i Comuni marchigiani.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERIO DI PRIORITA'

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dalla P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità; l'ammissibilità sarà valutata sulla base dei requisiti di cui ai precedenti punti; la graduatoria sarà formata in base al seguente criterio e sulla base delle priorità:

CRITERIO	INDICATORE	GRIGLIA DI VALUTAZIONE
Rinnovo parco veicolare dell'ente	Sostituzione veicolo (inferiore ad EURO 3)	25
	Sostituzione veicolo	20
	Acquisto nuovo veicolo	15
Tipologia veicolo	Mezzi elettrici	10
	Mezzi ibridi	5
Veicolo omologato per trasporto diversamente abili		10
Valutazione motivazionale relativa all'utilizzo del veicolo	Trasporto collettivo e/o con finalità turistiche locali	15
	Trasporto scolastico	10
	Utilizzo diretto dell'ente per finalità amministrative	5
Entità del cofinanziamento aggiuntivo da parte del Beneficiario	Cofinanziamento	Oltre 61%= 25 da 41% a 60%= 15 da 21% a 40%= 10 da 1% a 20%= 5 0% = 0

6.1 CRITERIO DI PRIORITA'

In caso di progetti con parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- Maggior numero di abitanti (popolazione residente – dati ISTAT 2019)
- Presenza di Piano Urbano Mobilità Sostenibile (approvato o in corso di approvazione)

Le risorse saranno assegnate alle sole domande ammissibili e, a parità di ammissibilità e di criteri di priorità, si procederà al riparto percentuale.

Le eventuali quote di finanziamento non assegnato saranno concesse soltanto qualora, a seguito di rinunce, revoche o altre cause che comportino la riduzione o la decadenza di finanziamenti concessi, venga a rendersi disponibile una quota parte dello stanziamento originariamente programmato, ovvero qualora la Regione attribuisca eventuali risorse aggiuntive.

7. TIPOLOGIA INTERVENTI AMMISSIBILI E SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le spese sostenute (dal 1° gennaio 2020) o da sostenersi per la realizzazione della tipologia di intervento indicata al punto 2. L'IVA è ammessa a contributo se essa non è recuperabile dall'ente beneficiario.

La spesa per l'acquisto degli autoveicoli usati, con non più di sei mesi di vita all'atto di acquisto, è ammissibile se il venditore del mezzo fornisce una dichiarazione attestante l'origine del materiale e che confermi che il materiale non è mai stato acquisito tramite un contributo nazionale o comunitario. Il prezzo del mezzo in questione non deve essere superiore al suo valore di mercato e al costo di materiale simile nuovo. Le caratteristiche tecniche del veicolo devono essere adeguate alle tipologie ammissibili.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere presentata unicamente, pena esclusione, via PEC all'indirizzo: regione.marche.tpl@emarche.it, in formato digitale, con indicato nell'oggetto: *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI SOSTENIBILI: CONVERSIONE FLOTTE E PARCO VEICOLARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”*, utilizzando il modello “SCHEDA DOMANDA” (Allegato 1) che sarà pubblicato sul sito web della Regione Marche.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del **45° giorno, a decorrere dal giorno di pubblicazione sul BUR del presente bando**. Nell'ipotesi che tale scadenza coincida con un sabato, domenica o festivo, la stessa è da intendersi posticipata alle ore 12,00 del primo giorno feriale successivo.

L'invio della documentazione contenente la domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità ove per disguidi informatici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo pec di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo.

Le domande saranno accolte nel rispetto dei criteri sopra indicati.

9. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE CONTENUTI INDISPENSABILI-MINIMI

Per la partecipazione al bando, il comune dovrà utilizzare la “SCHEDA DOMANDA” (Allegato 1), compilando una scheda per ciascun mezzo richiesto.

Nella scheda dovranno essere indicati gli elementi richiesti, nonché compilati correttamente i seguenti campi:

- Relazione tecnico illustrativa motivante l'intervento proposto;

- Determinazione costo complessivo intervento, con indicata l'eventuale entità del cofinanziamento aggiuntivo da parte del Beneficiario;
- Cronoprogramma per l'attuazione dell'intervento.

Inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Preventivi di almeno 3 ditte fornitrici per l'acquisto dell'autoveicolo per il quale si richiede il contributo e/o attestazioni di spesa;
- 2) Scheda sintetica contenente le caratteristiche tecniche del veicolo oggetto di richiesta di contributo con indicati i parametri ambientali rispettati (non inferiore ad EURO 6) e relativa documentazione fotografica;
- 3) Copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà sulla recuperabilità dell'IVA compilata secondo il modello **allegato 2)**

10. ISTRUTTORIA DEI PROGETTI

L'istruttoria e la valutazione dei progetti è effettuata dalla Regione Marche – P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità, che si avvarrà di una Commissione tecnica da costituire appositamente e/o della consulenza di altri servizi regionali e/o Agenzie Regionali e dovrà essere conclusa entro 20 giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione delle domande di ammissione a contributo.

La P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità si riserva comunque di richiedere ogni documento o chiarimento ritenuto necessario ai fini istruttori. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data del ricevimento della documentazione integrativa. La documentazione richiesta deve essere trasmessa entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della nota in questione.

Entro gli ulteriori 7 giorni, la medesima struttura provvederà ad emanare il decreto di approvazione della graduatoria, impegno e concessione contributi dei progetti/interventi.

11. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi ammessi a contributo - pena la revoca del contributo stesso – dovranno essere rendicontati entro il 31/12/2021.

Il beneficiario dovrà comunicare con lettera via PEC all'indirizzo: regione.marche.tpl@emarche.it la data di inizio e fine intervento o l'avvenuto acquisto alla P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità.

Eventuali proroghe – opportunamente motivate e richieste almeno 30 gg prima della scadenza dei termini - potranno essere concesse solo per cause di forza maggiore e comunque non potranno essere superiori a 2 (due) mesi.

12. VARIAZIONI DI PROGETTO

Sono ammissibili variazioni non sostanziali del progetto/intervento, a condizione che non ne modifichino gli obiettivi e priorità assegnate in fase di valutazione.

Il beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente l'Amministrazione regionale delle eventuali variazioni che si rendessero necessarie per una loro valutazione, fornendo la relativa motivazione.

L'Amministrazione regionale, previa valutazione, comunica al beneficiario l'accoglimento o meno delle variazioni di progetto e l'ammissibilità delle relative spese, fermo restando il contributo massimo concesso.

13. SOSPENSIONI

Nel caso di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo che determini una interruzione nell'attuazione del progetto, con specifico riferimento all'avanzamento della spesa o di parte di essa, il beneficiario può presentare all'Amministrazione regionale apposita istanza di sospensione. La predetta istanza deve essere dettagliata e motivata, con specifica menzione della diretta connessione tra il procedimento giudiziario o il ricorso amministrativo richiamato e l'interruzione nell'avanzamento della spesa o di parte di essa. Il beneficiario è altresì tenuto a fornire all'Amministrazione regionale informazioni costantemente aggiornate sullo sviluppo del procedimento giudiziario o del ricorso amministrativo richiamato.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di ammettere la predetta istanza di sospensione.

14. REVOCHE

Cause di revoca

Le seguenti condizioni determinano revoca totale del contributo concesso:

- rinuncia del Beneficiario;
- scostamenti dal progetto originario che comportano una diversa valutazione del progetto rispetto ai criteri di selezione originariamente previsti;
- riscontro, in sede di verifiche e/o di accertamenti, della mancanza dei requisiti di ammissibilità ovvero della presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate;
- mancato rispetto del vincolo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione d'uso;
- mancato rispetto dei termini prescritti all'art 11)

Fatti salvi i casi sopraelencati, l'Amministrazione regionale procede a revoche parziali del contributo in caso di rendicontazioni inferiori al costo totale ammesso del progetto ovvero nel caso di non ammissibilità di specifiche spese, o per mancata trasmissione delle quietanze entro i termini stabiliti dal successivo art 15).

Procedimento di revoca e recupero

Nel caso in cui si verificano le circostanze che potrebbero dar luogo al procedimento di revoca, l'Amministrazione regionale si attiverà, secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla legge 241/90 e ss.mm.ii..

L'eventuale decreto di revoca, emesso del dirigente della P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità, indicherà anche le modalità di recupero di contributi eventualmente già erogati.

15. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo – richiesta con il modello (ALL 3) - avverrà con le seguenti modalità:

- **a)** Anticipazione pari al 50% del contributo concesso alla stipula del contratto di fornitura;
- **b)** Saldo del contributo concesso alla presentazione del rendiconto finale, del collaudo delle opere realizzate;

La richiesta della prima liquidazione (**Anticipazione del 50%**) è subordinata alla presentazione alla P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità della seguente documentazione:

- a.1** - *Copia dell'atto amministrativo dell'ente beneficiario di approvazione del progetto esecutivo e/o di autorizzazione dell'acquisto del veicolo ammesso a finanziamento;*
- a.2** - *Copia del contratto di affidamento della fornitura;*

a.3 - dichiarazione di impegno a rispettare il vincolo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione d'uso del veicolo di almeno 5 anni a partire dalla data di fornitura, pena la revoca del contributo (art 14).

La richiesta della liquidazione del **saldo** è subordinata alla presentazione alla P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità della seguente documentazione:

b.1 – Copia del provvedimento di liquidazione della spesa del contributo concesso;

b.2 – certificato di regolare fornitura del bene, dal quale risulti la regolarità tecnico-amministrativa della fornitura, emesso dal RUP. Nella certificazione deve essere indicata la spesa complessiva sostenuta per l'intervento di che trattasi;

b.3 – ulteriori quietanze che dimostrino il pagamento complessivo di almeno il 90% del contributo concesso.

Pena la revoca del contributo, come stabilita dal precedente art. 14), le rimanenti quietanze dovranno essere trasmesse alla struttura regionale entro e non oltre 60 giorni dalla data del decreto di liquidazione saldo, emesso da questa PF.

Le richieste di liquidazione debbono essere redatte esclusivamente utilizzando il modello **Allegato 3)** ed inviate alla Regione Marche, P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità, Via Tiziano n. 44, 60125 Ancona.

La P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità si riserva comunque di richiedere ogni documento o chiarimento ritenuto necessario ai fini della valutazione della documentazione inviata per la liquidazione del contributo. La richiesta sospende i termini del procedimento fino alla data del ricevimento della documentazione integrativa. La documentazione richiesta deve essere trasmessa entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della nota in questione.

La P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità si riserva inoltre la facoltà di effettuare sopralluoghi durante l'esecuzione dei lavori e prima della liquidazione del saldo finale.

16. STRUTTURA INCARICATA DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE

Regione Marche – Servizio Tutela, Gestione e Assetto del territorio - P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità – via Tiziano, 44 – 60125 Ancona.

Dirigente: Dott.ssa Letizia Casonato.

Responsabile del Procedimento: Arch. Michela Ferroni - michela.ferroni@regione.marche.it - tel. 071 8063453;

Referente Amministrativo: Antonella Pennesi – antonella.pennesi@regione.marche.it - tel. 0734 2212316.

ALLEGATO 1) – SCHEDA DOMANDA

ALLA REGIONE MARCHE
P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità
Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA
Pec: regione.marche.tpl@emarche.it

OGGETTO: domanda di partecipazione ai contributi per “ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI SOSTENIBILI: CONVERSIONE FLOTTE E PARCO VEICOLARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”. - DGR 1616/2019 -

Al fine della concessione del contributo di cui all’oggetto, il/la sottoscritto/a (Sindaco o suo delegato):

Cognome:		Nome:	
Dati di nascita			
Data:		Comune:	
		PROV:	
Dati di residenza			
Comune:		PROV:	
Indirizzo:		n° civico:	
		CAP:	

nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell’Ente sotto indicato:

Comune di:			
Partita Iva:		codice fiscale:	
Sede legale dell’ente			
Comune:		PROV.:	
Indirizzo:			
N° civico:	Cap:	Telefono:	Fax:
Pec:		E mail:	

CHIEDE

Costo complessivo intervento	di poter usufruire di un contributo di € (max €100.000,00)	
	su una spesa totale prevista (iva compresa) di €	
	di cui per cofinanziamento aggiuntivo da parte dell’Ente Richiedente €	
	di cui per IVA €	

per la fornitura del seguente veicolo:

marca			
modello			
nuovo <input type="checkbox"/>		usato	
Rinnovo parco veicolare dell’ente			
sostituzione veicolo (inferiore ed EURO 3)	Indicare targa		<input type="checkbox"/>
sostituzione veicolo	Indicare targa		<input type="checkbox"/>

Acquisto nuovo veicolo		<input type="checkbox"/>	
Tipologia veicolo da acquistare			
ibrido		<input type="checkbox"/>	
elettrico		<input type="checkbox"/>	
Trasporto diversamente abili			
Veicolo omologato per trasporto diversamente abili		<input type="checkbox"/>	
Valutazione motivazionale relativa all'utilizzo del veicolo			
Utilizzo del veicolo	Trasporto collettivo e/o con finalità turistiche locali	<input type="checkbox"/>	
	Trasporto scolastico	<input type="checkbox"/>	
	Utilizzo diretto dell'Ente per finalità amministrative	<input type="checkbox"/>	
Entità del cofinanziamento aggiuntivo da parte del Beneficiario			
indicare % cofinanziamento dell'Ente richiedente. I punteggi attribuibili per questa voce sono i seguenti: Oltre 61%= 25; da 41% a 60%= 15; da 21% a 40%= 10 ; da 1% a 20%= 5; 0% = 0			
Numero abitanti del Comune richiedente il contributo (dati ISTAT 2019)			
Presenza PUMS adottato dal Comune con atto	n.	del	<input type="checkbox"/>

Relazione tecnico illustrativa motivante l'intervento proposto			
Cronoprogramma	Scelta fornitore	Stipula contratto	Immatricolazione

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- **che i beni oggetto del contributo sono:**
 - acquistati ed utilizzati dall'ente richiedente;
- **che i suddetti beni per almeno 5 anni a partire dalla data di fornitura:**
 - non saranno distolti dall'uso previsto;
 - non saranno alienati o ceduti;
- **che i dati e le notizie della presente domanda** e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente (DPR 445/2000);

DICHIARA INOLTRE

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dati Responsabile del progetto/intervento di fornitura			
Cognome:		nome:	
Qualifica:		Cod. Fisc.	
telefono:		e-mail:	

SI IMPEGNA

- **qualora avesse, per lo stesso progetto, altre domande di contributo** in corso di istruttoria a comunicare l'eventuale concessione dei relativi contributi;

- **a fornire tutte le ulteriori informazioni** e dati che verranno richiesti dall'Amministrazione regionale in relazione alla presente domanda di contributo.

Dichiara infine di rendere le precedenti dichiarazioni e quelle relative agli allegati successivi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

Si allegano: *(contrassegnare con X la documentazione allegata):*

- Preventivi di almeno 3 ditte fornitrici per l'acquisto dell'autoveicolo per il quale si richiede il contributo e/o attestazioni di spesa;
- Scheda contenente le caratteristiche tecniche del veicolo oggetto di richiesta di contributo con indicati i parametri ambientali rispettati (non inferiore ad EURO 6) e relativa documentazione fotografica;
- Copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà sulla recuperabilità dell'IVA compilata secondo il modello **allegato 2)**

Data _____

FIRMA del Sindaco o suo delegato

 Documento informatico firmato digitalmente

Responsabile della comunicazione con l'Amministrazione (referente per la trasmissione dei dati e rapporti con la P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità a cui inviare comunicazioni o richieste)	
Cognome:	Nome:
Indirizzo:	
Tel:	Fax:
E-mail:	Pec:

ALLEGATO 2) - DICHIARAZIONE POSIZIONE FISCALE

Oggetto: **POSIZIONE FISCALE** PER CONTRIBUTO A FAVORE DEI COMUNI PER “ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI SOSTENIBILI: CONVERSIONE FLOTTE E PARCO VEICOLARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL’ ATTO DI NOTORIETA’
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

in qualità di (*barrare l’opzione di interesse*)

- rappresentante legale
 soggetto dotato di idonei poteri di firma

del Comune di: _____

Codice fiscale _____ P IVA _____

ai fini della concessione e dell’erogazione del contributo previsto dal bando avente per oggetto: **CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DEI COMUNI PER “ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI SOSTENIBILI: CONVERSIONE FLOTTE E PARCO VEICOLARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”**, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni false o mendaci nonché nel caso di falsità in atti o uso di atti falsi, come previsto dall’art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

(*barrare l’opzione di interesse. Nel caso dell’opzione c) completare gli appositi spazi con l’indicazione degli importi e delle attività.*)

- a) che l’imposta sul valore aggiunto riguardante le spese imputabili al progetto/intervento per il quale si richiede il contributo **costituisce un costo** in quanto non recuperabile in alcun modo dal sottoscritto.
b) che l’imposta sul valore aggiunto riguardante le spese imputabili al progetto/intervento per il quale si richiede il contributo **non costituisce un costo** in quanto recuperabile dal sottoscritto.
c) che l’imposta sul valore aggiunto riguardante le spese imputabili al progetto/intervento per il quale si richiede il contributo **costituisce parzialmente un costo** in quanto non recuperabile dal sottoscritto per l’importo di euro _____ con riferimento alle seguenti attività progettuali:
1. _____ importo iva non recuperabile _____
2. _____ importo iva non recuperabile _____
3. _____ importo iva non recuperabile _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

firma

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o in alternativa sottoscrivere allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO 3) - MODELLO DOMANDA LIQUIDAZIONE

ALLA REGIONE MARCHE
 P.F. Viabilità Regionale e Gestione del Trasporto
 Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA
 Pec: regione.marche.tpl@emarche.it

Oggetto: **DOMANDA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO** PER CONTRIBUTO A FAVORE DEI COMUNI PER
 “ACQUISTO DI VEICOLI ELETTRICI SOSTENIBILI: CONVERSIONE FLOTTE E PARCO VEICOLARE DELLA
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”.

Comune di:			
Partita Iva:		codice fiscale:	
Sede legale dell'ente			
Comune:		PROV.:	
Indirizzo:			
N° civico:		Cap:	Telefono:
Pec:		E mail:	

il/la sottoscritto/a (Sindaco o suo delegato):

Cognome:		nome:	
Qualifica:		Cod. Fisc.	
telefono:		e-mail:	

CHIEDE

L'EROGAZIONE DEL Anticipo Saldo

PER UN IMPORTO DI € DI CUI €.....PER IVA.

Come previsto dall'art 15 (Modalità di erogazione contributo) si allegano:

PER ANTICIPO

- Copia dell'atto amministrativo dell'ente beneficiario di approvazione del progetto esecutivo e/o di autorizzazione dell'acquisto del veicolo ammesso a finanziamento;*
- Copia del contratto di affidamento della fornitura;*
- dichiarazione di impegno a rispettare il vincolo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione d'uso del veicolo di almeno 5 anni a partire dalla data di fornitura, pena la revoca del contributo (art 14).*

PER SALDO

- Copia del provvedimento di liquidazione della spesa del contributo concesso;*

- certificato di regolare fornitura del bene, dal quale risulti la regolarità tecnico-amministrativa della fornitura, emesso dal RUP. Nella certificazione deve essere indicata la spesa complessiva sostenuta per l'intervento di che trattasi;*
- ulteriori quietanze che dimostrino il pagamento complessivo di almeno il 90% del contributo concesso.*

modalità di pagamento

(indicare le coordinate bancarie del conto corrente intestato al soggetto beneficiario: IBAN – descrizione Istituto Bancario)

IBAN																											
<small>(indicare chiaramente le lettere ed i numeri)</small>																											
Istituto Bancario _____																											

data _____

FIRMA del Sindaco o suo delegato

Documento informatico firmato digitalmente